



FONDAZIONE
PER LO SPORT
DEL COMUNE DI
REGGIO EMILIA

AVVISO PUBBLICO

AFFIDAMENTO DI LAVORI INERENTI IL RIFACIMENTO DELL'AREA CORTILIVA ALL'INTERNO DELL'IMPIANTO SPORTIVO COMUNALE DI CALCIO SITO IN VIA W. MANZOTTI N. 1 - LOC. MASONE IN REGGIO EMILIA CODICE CIG: Z622BB84AD

IL DIRETTORE

RICHIAMATA la Determinazione del Direttore n. 2020/001/E del 24/01/2020 avente ad oggetto "Procedura aperta per l'affidamento di lavori inerenti il rifacimento dell'area cortiliva all'interno dell'impianto sportivo comunale di calcio sito Via W. Manzotti n. 1 - Loc. Masone in Reggio Emilia" ai sensi del combinato disposto dell'art. 36, comma 2 e 60 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.;"

DISPONE

di indire una procedura aperta, ai sensi del combinato disposto dell'art. 36, comma 2 e 60 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., per l'affidamento dei lavori di rifacimento dell'area cortiliva esterna al nuovo blocco spogliatoi in via di realizzazione nell'impianto di Via Manzotti n. 1 – Località Masone a Reggio Emilia.

Art. 1 - Oggetto

L'intervento ha per oggetto il rifacimento dell'area cortiliva esterna al nuovo blocco spogliatoi in via di realizzazione nell'impianto di Via Manzotti n. 1 – Località Masone a Reggio Emilia, come da elaborati grafici allegati al presente Avviso, di cui ne costituiscono parte integrante e sostanziale.

In **ALLEGATO D** alcune foto del cantiere in corso, da cui si può evincere lo stato di avanzamento dei lavori, in **ALLEGATO E** planimetria, sezioni e prospetti dei lavori in oggetto, in **ALLEGATO F** computo metrico estimativo dei medesimi e in **ALLEGATO G** il Piano di Sicurezza e Coordinamento relativo al progetto di realizzazione del nuovo blocco spogliatoi di Masone valido anche per questo intervento.

Art. 2 - Modalità di presentazione delle offerte

Il presente avviso viene pubblicato sul Profilo del committente al seguente indirizzo:

[www.fondazioneport.it/Bandi di gara e contratti/Avvisi e bandi di gara-Profilo di Committente](http://www.fondazioneport.it/Bandi_di_gara_e_contratti/Avvisi_e_bandi_di_gara-Profilo_di_Committente) e all'Albo Pretorio Telematico del Comune di Reggio Emilia e nel relativo sito www.comune.re.it, Sezione Bandi di gara.

Gli interessati dovranno presentare domanda, debitamente datata e sottoscritta, in carta semplice, utilizzando l'allegato modello (**ALLEGATO 1A**), indirizzata a:

Fondazione per lo Sport del Comune di Reggio Emilia
Via F.lli Manfredi n. 12/D
42124 Reggio Emilia

Sul plico contenente l'offerta dovranno essere riportati **pena l'esclusione**:

- ✓ **il mittente**, con *indicazione* del numero di telefono, di fax e l'eventuale indirizzo di posta elettronica e/o Posta Elettronica Certificata;
- ✓ **la dicitura**: "*Offerta lavori area cortiliva campo Via Manzotti-Masone*".

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, facendo fede la data di ricevimento presso l'indirizzo sopra riportato.

La Fondazione non assume responsabilità per eventuali ritardi/disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente.

Le offerte, a pena di esclusione, dovranno pervenire **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 10 febbraio 2020**, in plico chiuso, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, contenente all'interno n° 2 (due) buste, a loro volta debitamente chiuse e controfirmate sui lembi di chiusura, secondo le modalità che seguono:

BUSTA N° 1 – recante la scritta **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

- A. istanza di partecipazione in carta libera, redatta secondo lo schema di cui all'**ALLEGATO 1A** e sottoscritta dall'interessato o dal legale rappresentante (se trattasi di soggetto societario o associativo) e contenente tra l'altro la dichiarazione sostitutiva di certificazione resa in conformità alle disposizioni del D.P.R. n° 445/2000 dal sottoscrittore dell'istanza, attestante il possesso dei requisiti di ammissione e la mancanza delle cause di esclusione ex art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- B. dichiarazione sostitutiva cessati dalla carica ex art. 80 (**ALLEGATO 1B**);
- C. nel caso di raggruppamenti temporanei o consorzi stabili già costituiti, originale o copia autenticata del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, con indicazione del soggetto designato quale mandatario, delle quote di partecipazione al raggruppamento e delle quote di esecuzione che verranno assunte dai concorrenti riuniti, ("*l'originale*" del mandato, ai sensi dell'art. 48, co. 13, D. Lgs. N. 50/2016 e s.m.i., deve risultare da scrittura privata autenticata, ossia sottoscritta alla presenza di un pubblico

ufficiale; per "copia autenticata" si intende la copia di un documento, accompagnata dall'attestazione da parte di un funzionario pubblico che la copia è conforme all'originale);

- D. nel caso di raggruppamento o consorzio non ancora costituito, dichiarazione, redatta secondo il modello predisposto dalla Stazione Appaltante di cui all'**ALLEGATO 1C** al presente Avviso, relativa all'impegno, in caso di aggiudicazione della gara, a costituire formalmente il raggruppamento/consorzio, uniformandosi alla disciplina disposta dal D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. ed indicante il soggetto cui sarà conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza e le quote di partecipazione/esecuzione; tale dichiarazione dovrà essere resa e sottoscritta dal legale rappresentante di ogni impresa componente il futuro raggruppamento/consorzio e potrà essere unica, come da modello allegato;
- E. nel caso delle diverse strutture e forme associative ricomprese nell'articolo 46, co. 1 del Codice, copia autentica dell'atto costitutivo e dello Statuto.
- F. **copia fotostatica del documento di identità** del sottoscrittore l'istanza.

Si specifica che l'istanza e le dichiarazioni di cui sopra devono essere sottoscritte dal soggetto richiedente, o nel caso di operatori economici associati dal legale rappresentante del soggetto richiedente.

BUSTA N° 2 – recante la scritta OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica, debitamente sottoscritta dal Legale Rappresentante (**ALLEGATO 2A o 2B**), unitamente a copia fotostatica di un proprio documento di identità in corso di validità, nella quale il concorrente indichi il ribasso percentuale sulla base d'asta in cifre ed in lettere: in caso di discordanza, prevale la soluzione più favorevole per l'Ente. Non sono ammesse offerte alla pari o in aumento.

Si applica il disposto dell'art. 96 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. (Offerte anormalmente basse).

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

1. le cause di esclusione di cui all'art. 80, commi 1, 2, 3, 4 e 5 D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
2. le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D. Lgs. n. 159/2011;
3. le condizioni di cui all'art. 53, co. 16-ter, del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. (ciò vale anche per dipendenti del Comune di Reggio Emilia, da cui la Stazione Appaltante è controllata) o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrarre con la Pubblica Amministrazione.

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine sopra stabilito, anche se spedite entro lo stesso.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza. Si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

L'offerta non potrà spontaneamente essere ritirata, modificata o integrata e dovrà essere mantenuta valida per almeno 180 (centottanta giorni).

Il giorno **11/02/2020 alle ore 10:00** verrà esperita la **prima seduta pubblica** della gara in oggetto presso la Fondazione per lo sport del Comune di Reggio Emilia, via F.lli Manfredi n. 12/D con l'apertura delle PEC e la valutazione delle offerte.

Art. 3 – Valore dell'appalto

Il valore dell'appalto posto a base di gara ammonta ad € **18.817,32**, oltre IVA ed oneri per la sicurezza pari ad € 500,00 (oltre IVA) non soggetti a ribasso.

Il corrispettivo spettante all'appaltatore per l'espletamento di tutte le prestazioni oggetto della presente procedura sarà determinato a corpo e verrà liquidato a 30 (trenta) giorni dalla data della fattura.

Art. 4 - Sopralluogo

Gli spogliatoi sono attualmente in fase di ultimazione ed ai fini della presente procedura è consentito agli operatori economici che intendono partecipare alla gara effettuare un sopralluogo preventivo sull'impianto prima di formulare offerta.

Il sopralluogo va concordato con la Stazione appaltante **entro e non oltre il 05/02/2020** e va prenotato tramite PEC, inviando richiesta al seguente indirizzo fondazionesport.pec@twtcert.it **entro e non oltre il 03/02/2020**.

Nel caso l'impresa decida di non effettuare il sopralluogo, implicitamente dichiara di essere in possesso di ogni elemento conoscitivo utile e necessario a formulare la propria offerta, sicché nessuna eccezione potrà essere opposta al momento dell'eventuale affidamento e/o in sede di esecuzione dei lavori.

Art. 5 - Subappalto

Il subappalto è ammesso nei limiti prescritti dall'art. 105 del D. Lgs N. 50/2016 e s.m.i..

Art. 6 - Criteri di aggiudicazione

L'appalto sarà aggiudicato, ai sensi dell'art. 36, co. 2, lett. a) al concorrente che offrirà **il minor prezzo, desumibile dal ribasso percentuale sul prezzo posto a base di gara a seguito di valutazione comparativa dei preventivi in tal modo proposti.**

Si specifica che la Stazione Appaltante **si riserva la facoltà di aggiudicare l'appalto anche in presenza di una sola offerta valida o di non procedere ad aggiudicazione** alcuna qualora ritenesse le offerte non congrue.

L'impresa offerente dovrà essere in regola con tutte le norme che consentono di contrarre con le Pubbliche Amministrazioni.

Art. 7 - Verifica di anomalia delle offerte

Sono escluse dalla gara le offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi dell'art. 97, commi 2, 2-bis e 2-ter.

Art. 8 – Graduatoria delle offerte

Con provvedimento del Direttore si procederà all'approvazione della graduatoria di merito ed alla dichiarazione del vincitore della procedura di gara, subordinatamente alla verifica dei requisiti richiesti per la partecipazione (generali, economico-finanziarie e tecnico-professionali). Nel caso in cui tale verifica non dia esito positivo, la Stazione Appaltante procederà alla segnalazione del fatto all'Autorità Nazionale Anticorruzione, nonché ad individuare il nuovo aggiudicatario.

Gli esiti saranno pubblicati sul sito web della Fondazione. Dalla data di pubblicazione degli atti sul profilo della Fondazione decorre il termine per eventuali impugnative.

In caso di aggiudicazione gli operatori economici dovranno produrre:

- **garanzia definitiva** di cui all'art. 103 del D. Lgs. N. 50/2016 e s.m.i, **pari al 10% del valore dell'appalto**, da prestarsi con le modalità indicate nell'articolo citato. Ove si provveda tramite bonifico esso andrà effettuato alle seguenti coordinate bancarie: IBAN IT48T0538712810 000001659780 — BPER (allegando quietanza della Banca presso la quale è stato richiesto il bonifico).

Art. 9 - Verifica dei requisiti e consegna in via d'urgenza

Prima della stipula del contratto ai sensi dell'Art. 32, comma 7, del D. Lgs 50/2016 e s.m.i. si procederà alla verifica dei requisiti di carattere generale e speciale.

Le spese inerenti la sottoscrizione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.

Il contratto verrà stipulato tramite scrittura privata.

La Fondazione, a fronte dell'urgenza di provvedere per tempo all'esecuzione del predetto incarico, si riserva sin d'ora la facoltà di **procedere all'avvio dell'esecuzione del contratto in via d'urgenza**, ai sensi dell'art. 32, comma 13, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. nelle more della sottoscrizione del contratto medesimo. L'aggiudicatario, a sua volta, si impegna a dar corso all'esecuzione del contratto dalla data richiesta anche in pendenza della stipula del relativo contratto, convenendo che la mancata esecuzione immediata della prestazione potrebbe determinare un danno al Committente.

E' fatto salvo l'eventuale diritto al rimborso delle spese sostenute per le prestazioni espletate ai sensi dell'art. 32, co. 8, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. Per tutto quanto non espressamente dettagliato o trattato nella presente documentazione, la Fondazione prima dell'attivazione dell'affidamento, formalizzerà con l'aggiudicatario le modalità operative di esecuzione del contratto.

Art. 10 - Condizioni per l'inizio e la consegna dei lavori

Si precisa che l'avvio dei lavori sarà conseguente alla sospensione temporanea dell'attuale cantiere relativo alla realizzazione del nuovo blocco spogliatoi (previsto per il 1° marzo 2020) in attesa dell'installazione delle passerelle da realizzarsi al termine dei lavori oggetto del presente appalto, sicché è da escludersi per i presenti lavori che possano manifestarsi problemi di tipo interferenziale da considerare nel PSC legati al cantiere attualmente in corso.

Dal momento della consegna del cantiere, i lavori andranno conclusi entro e non oltre 25 giorni consecutivi.

L'aggiudicatario si impegna al termine dei lavori a fornire tutte le certificazioni di legge relative alla regolare esecuzione ed alla conformità dell'impianto.

Art. 11 – Penali in caso di ritardo

Per ogni giorno di ritardo nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, verrà irrogata un penale pari all'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale, fino ad un massimo del 10% di detto ammontare netto contrattuale.

Art. 12 - Inadempimenti

Qualora si rilevi che l'opera che forma oggetto del presente appalto venga eseguita senza la necessaria diligenza e puntualità, la Fondazione, previa contestazione formale all'impresa dell'inadempimento, anche tramite PEC, non procederà al pagamento parziale o totale della corrispondente somma, fino a compimento delle prestazioni a perfetta regola d'arte.

Art. 13 – Revoca del contratto

La Fondazione per lo Sport si riserva il diritto di revocare, a suo insindacabile giudizio ed in qualsiasi momento della sua durata, il presente contratto, in caso di violazione degli obblighi derivanti dal "Codice di comportamento e norme atte a contrastare la corruzione ed i fenomeni di illegalità" approvato dal Consiglio di Gestione della Fondazione in data 31/01/2014, n. 3 e consegnato in copia al prestatore d'opera all'atto della sottoscrizione del presente contratto.

Art. 14 - Spese contrattuali

Ogni spesa (bollo, diritti, registrazione, ecc.), che sia inerente e conseguente il contratto, sarà a carico dell'Appaltatore.

Art. 15 - Trattamento dei dati personali

Il Titolare del trattamento dei dati personali è la Fondazione per lo Sport del Comune di Reggio Emilia, Via F.lli Manfredi n. 12/D – Reggio Emilia.

Il Responsabile della Protezione dei Dati personali della Fondazione per lo Sport del Comune di Reggio Emilia è raggiungibile all'indirizzo mail: dpofondazionesport@comune.re.it.

I dati raccolti saranno trattati ai sensi del Regolamento UE 2016/679 esclusivamente per le finalità connesse e strumentali all'espletamento del relativo procedimento e verranno conservati sino alla conclusione del procedimento presso la sede della Fondazione per lo Sport, Via F.lli Manfredi n. 12/D – Reggio Emilia. Il trattamento di detti dati avverrà presso la sede della Fondazione medesima, con l'utilizzo di procedure manuali, informatiche e/o telematiche nei modi e limiti necessari per perseguire le finalità di cui sopra.

Gli interessati possono rivolgersi al Titolare del trattamento e al Responsabile della protezione dei dati per esercitare i diritti di cui agli Artt. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 inviando una mail all'indirizzo: dpofondazionesport@comune.re.it.

La Fondazione per lo Sport si riserva il diritto di revocare, a suo insindacabile giudizio ed in qualsiasi momento della sua durata, il presente contratto, in caso di violazione degli obblighi derivanti dal "Codice di comportamento e norme atte a contrastare la corruzione ed i fenomeni di illegalità" approvato dal Consiglio di Gestione della Fondazione in data 31/01/2014, n. 3 e consegnato in copia al prestatore d'opera all'atto della sottoscrizione del presente contratto.

Art. 16 - Responsabile Unico Del Procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 31 del D. Lgs. N. 50/2016 e s.m.i., il Responsabile del Procedimento è individuato nel Dott. Domenico Savino. Restano salve le disposizioni sull'accesso di cui alla legge n. 241/90 e s.m.i..

Art. 17 - Norme finali

Per quanto non previsto nel presente capitolato le parti fanno esplicito riferimento alle leggi vigenti in materia.

Per eventuali informazioni si prega di contattare la Stazione Appaltante

Tel.: 0522 456.506.

Cordiali saluti.

IL DIRETTORE
Dott. Domenico Savino